

Приложение к приказу №14
КГУ «Областная универсальная научная
библиотека № 2 в г. Аркалык»
от «05» апреля 2018 года

**Антикоррупционный стандарт
коммунально-государственного учреждения «Областная универсальная научная
библиотека № 2 в г. Аркалык» Управления культуры акимата Костанайской
области.**

(в сфере культуры)

1. **Наименование сферы общественных отношений:** в сфере культуры.
2. **Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:** КГУ «Областная универсальная научная библиотека № 2 в г. Аркалык» Управления культуры акимата Костанайской области.
3. **Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:**
 - 3.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности КГУ «Областная универсальная научная библиотека № 2 в г. Аркалык» Управления культуры акимата Костанайской области при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.
 - 3.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми служащими КГУ «Областная универсальная научная библиотека № 2 в г. Аркалык».
 - 3.3. За применение и исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут служащие КГУ «Областная универсальная научная библиотека № 2 в г. Аркалык».

Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений (в сфере культуры).

- 4.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическим и юридическим лицам своих прав и законных интересов;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

постоянно повышать своей профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

запрещается неправомерно вмешиваться в деятельность других государственных органов, организаций;

при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

не использовать свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных интересов либо близких родственников и свойственников;

не использовать в личных или групповых интересах информацию, полученную при выполнении государственных функций, если таковая не подлежит официальному распространению;

не разглашать полученные при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и государственную тайну;

соблюдать профессиональную (служебную) этику;

незамедлительно в письменной форме информировать руководителя библиотеки, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии законодательством;

противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений;

пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих;

не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и (или) юридическими лицами своих прав, свобод и законных интересов;

обеспечить исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

не допустить использование в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

при принятии решений, входящих в компетенцию государственного служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий;

неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями, добросовестно беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;

4.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности

противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

соблюдать нормы служебной этики;

не допускать пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

незамедлительно доводить до сведения руководства (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

5. Иные ограничения и запреты

соблюдать Конституцию и иные требования законодательства Республики Казахстан;

соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.