

Тіркеу және есепке алу секторы

Тіркеу және есепке алу секторы – кітапханаға келушілерді есепке алып, оларға оқырман ретінде қызмет көрсетуді бастайтын бөлім.

Негізгі міндеттері:

- оқырмандарды кітапханаға тіркеу;
- оқырман билетін немесе электрондық картаны рәсімдеу;
- пайдаланушылар туралы мәліметтерді базаға енгізу;
- кітапхананы пайдалану ережелерімен таныстыру;
- оқырмандардың кітап алу және қайтару құқығын бақылау;
- тіркеу деректерін жаңарту және сақтау.

Тіркеуден өткен оқырман кітаптарды үйге алуға, оқу залдарын пайдалануға және кітапхананың басқа қызметтерін қолдануға мүмкіндік алады.