

Сектор регистрации и учета

Сектор регистрации и учета – это подразделение библиотеки, которое занимается регистрацией пользователей и оформлением их в качестве читателей.

Основные функции регистрационного отдела:

- регистрация читателей в библиотеке;
- оформление читательского билета или электронной карты;
- внесение данных пользователей в базу данных;
- ознакомление читателей с правилами пользования библиотекой;
- контроль права читателей на получение и возврат книг;
- обновление и хранение регистрационных данных.

После регистрации читатель получает возможность брать книги на дом, пользоваться читальными залами и другими услугами библиотеки.