

Сектор комплектования, обработки документов и организации каталогов

Основной целью деятельности сектора комплектования, обработки документов и организации каталогов является формирование, учет, научная обработка библиотечного фонда и обеспечение эффективного поиска документов через систему каталогов.

Сектор выполняет следующие задачи:

- комплектование библиотечного фонда документами в соответствии с профилем и потребностями пользователей;
- прием, учет и регистрация поступающих документов;
- библиографическая и техническая обработка документов;
- систематизация и классификация документов по ББК;
- организация и ведение традиционных и электронных каталогов;
- создание и редактирование библиографических записей в электронных базах данных;
- обеспечение сохранности и актуальности каталогов и картотек;
- изучение состава фонда и контроль его качественного формирования;
- подготовка документов к размещению в библиотечном фонде;
- организация работы по списанию устаревших, ветхих и утраченных документов в установленном порядке.